

Дорожная карта
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Больше-
Фроловская ООШ им. Шафранова П.Г. Бинского района РТ»
в 2025-2026 учебном году

Цели:

1. Организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки, психологическое обеспечение подготовки.
3. Своевременное информирование учащихся, их родителей и учителей по вопросам ГИА.

№ п/п	Содержание проводимой работы	Ответственные лица за проведение мероприятия	Сроки исполнения	Показатели, позволяющие судить о достижении результата
-------	------------------------------	--	------------------	--

Анализ проведения ГИА в 2025 году.

1.	Педагогический совет: «Анализ итогов ГИА -2025. Рассмотрение Дорожной карты ГИА – 2026».	Директор школы, Заместитель директ ора по УР	Сентябрь 2025 года	Протокол ПС
2.	Анализ результатов ГИА на заседаниях МО. Выводы и рекомендации по ЕГЭ и ОГЭ.	Руководители МО, учителя предметники	Сентябрь 2025 года	Протоколы МО
3.	Планирования работы по подготовке к ГИА на 2025-2026 учебный год.	Руководители МО	Сентябрь 2025 года	План подготовки к ГИА в рамках МО
4.	Корректировка и реализация плана мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению ГИА 2026 года.	Директор школы, Заместитель директ ора по УР	Сентябрь 2025 года с последующей корректировкой по мере необходимости	План мероприятий

Меры по повышению качества преподавания учебных предметов.

1.	Посещение уроков учителей	Администрация школы	По графику	Справка
2.	Участие педагогов в вебинарах, круглых столах, мастер- классах для учителей- предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА – 9, проводимых МКУ «Управление образования Буйнского муниципального района» и МО и Н РТ	Заместитель директора по УР	Сентябрь 2025 года- май 2026 года	

3.	Участие педагогов в семинарах-практикумах в рамках подготовки к оценочным процедурам ОГЭ	Заместитель директора по УР	Октябрь 2025 года-апрель 2026 года	
4.	Организация разъяснительной работы с учителями – предметниками по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	Заместитель директора по УР	В течение года	

Формирование нормативно - правовых документов по подготовке и проведению ГИА

1.	Корректировка нормативной правовой документации в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами МО Н РТ по вопросам проведения ГИА-9	Директор школы, Заместитель директора по УР	В течение учебного года	
2.	Назначение ответственных лиц за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации 9 классов в 2026 году.	Директор школы	Сентябрь 2025 года	Наличие приказа о назначении
3.	Формирование предварительной базы данных лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - организаторов ППЭ;	Заместитель директора по УР	Октябрь 2025 года – март 2026 года	Банк данных
4.	Формирование базы данных по общественным наблюдателям путем взаимодействия с родительской общественностью для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении пробных ГИА	Заместитель директора по УР	В течение года (по мере необходимости)	Банк данных
5.	Подготовка проектов приказов: - о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2026 году; - о назначении ответственного за создание базы данных о выпускниках и экзаменам (обязательным и по выбору); - о формировании базы данных организаторов и участников ОГЭ в 2026; -о создании условий для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе – как допуск к ОГЭ; - об информационном сопровождении ГИА в 2026 году; - о проведении пробных экзаменов - о допуске учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации;	Заместитель директора по УР	Сентябрь 2025 года – июнь 2026 года	Приказы

	- об участии выпускников 9 классов в ГИА;			
6.	Подготовка базы данных о выпускниках на электронном носителе	Заместитель директора по УР, классный руководитель 9-го класса	По плану	Наличие БД
7.	Сбор копий свидетельств о рождении, паспортов, СНИЛСов обучающихся 9-го класса	Классный руководитель 9-го класса	Сентябрь – октябрь 2025 года с последующей корректировкой	Текущий отчет о проделанной работе
8.	Организация итогового собеседования по русскому языку (9 класс) (в том числе и пробных экзаменов): - в основной срок; - в дополнительный срок.	Заместитель директора по УР	в соответствии со сроками, установленными приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора	Наличие приказа
9.	Оформление протоколов родительских и ученических собраний с ознакомлением с нормативными документами по организации и проведению ОГЭ.	Классный руководитель 9 класса	Согласно графика собраний	Наличие протоколов собраний с соответствующим и повестками дня
10.	Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов	Заместитель директора по УР	С ноября до 1 февраля (1 марта) 2026 года (уточ.)	Проведение анкетирования
11.	Аналитические справки о результатах проведения пробных экзаменов с целью корректировки подготовки ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УР	октябрь 2025 года- май 2026 года	Наличие аналитических материалов
12.	Проведение педсоветов по допуску учащихся выпускных классов к ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УР	Май 2026 года	Наличие протоколов ПС
13.	Проведение педсоветов о выпуске учащихся выпускных классов.	Директор школы, Заместитель директора по УР	Июнь 2026 года	Наличие протоколов ПС
14.	Формирование аналитических материалов по результатам ОГЭ	Заместитель директора по УР	Июнь 2026 года	Подготовленный отчет
15.	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА в 2025/2026 уч. году.	Заместитель директора по УР	Июнь 2026 года	Подготовленный отчет

Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий подготовки и проведения ГИА обучающихся

1.	Подготовка информационных стендов «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и их родителей, педагогов школы.	Заместитель директора по УР Классный руководитель	Сентябрь 2025 года- май 2026 года	Своевременное и регулярное обновление материалов стенда
2.	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по вопросам	Заместитель директора по УР, классный руководитель 9 класса	В течение года	Наличие подготовленных материалов

	проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году			
3.	Анализ ошибок при заполнении бланков	Учителя - предметники	В течении года	Проведение обучающих занятий по результатам допущенных ошибок
4.	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору выпускниками 9-го класса	Заместитель директора по УР Классный руководитель	Январь 2026 года	Составление базы данных по ОО, передача данных БД в РОО
5.	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к государственной итоговой аттестации 2025-2026 учебного года	Заместитель директора по УР	Согласно графику сдачи ОГЭ	Осуществление своевременной выдачи документов, регламентирующих их проведение ГИА
8.	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2025/2026 учебном году	Заместитель директора по УР	В течении года	Внесение материалов в план работы ОО

Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА обучающихся

1.	Организация работы по информированию участников ОГЭ, их родителей (законных представителей) об организации и проведении государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УР	В течение учебного года	
2.	Подготовка Памяток для участников ГИА выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ЕГЭ.	Заместитель директора по УР, классные руководители	В течение года	
3.	Обновление информации на сайте школы по вопросам ОГЭ в 2025-2026 учебном году.	Заместитель директора по УР	В течение года	

Работа с педагогическим коллективом

1.	Изучение, обсуждение нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2025-2026 учебном году	Заместитель директора по УР	В течение года	Постоянный организационно-методический всеобуч в ОО
2.	Заседание ШМО учителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2025-2026 учебном году.	Руководители МО	План работы	Протоколы ШМО
3.	Работа с классным руководителем 9-го класса по проблемам «Психологическая подготовка учащихся к проведению государственной итоговой аттестации»	Заместитель директора по УР, педагог-психолог	В течение года	Регулярные отчеты по исполнению
4.	Осуществление коррекционных	Учителя-	В течение года	Работа в

	мероприятий по подготовке обучающихся 9-го класса к сдаче экзаменов в ГИА	предметники.		соответствии с планом коррекционной работы
5.	Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации	Администрация ОО	В течение года	План ВШК

Работа с обучающимися

1.	Информирование по вопросам подготовки и проведения ГИА; официальные сайты ГИА, знакомство с инструкциями по подготовке к итоговой аттестации и др.	Зам. директора по УР, Классный руководитель	Сентябрь 2025 года	Классные часы
2.	Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию.	Зам. директора по УР, Классные руководители	Сентябрь-октябрь 2025 года	Наличие списка с выбранными предметами
3.	Формирование групп риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов	Зам. директора по УР Учителя-предметники	Октябрь-ноябрь 2025 года	
4.	Подробный разбор демоверсий ОГЭ 2026 г	Учителя-предметники	Октябрь 2025 года	
5.	Выполнение диагностических и тренировочных работ	Учителя-предметники	В течении года	
6.	Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации	Учителя-предметники	В течение года	
7.	Работа по заполнению бланков ОГЭ в соответствии со спецификой предметов.	Учителя-предметники выпускных классов	Сентябрь 2025 года-май 2026 года	Проведение обучающих тренингов
8.	Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации	Классные руководители. Педагог-психолог	В течение года	Проведение обучающих тренингов
9.	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники выпускных классов	В соответствии с рабочими программами по предмету	Проведение уроков по подготовке к ГИА
10	Участие в пробных экзаменах	Зам. директора по УР, учителя-предметники выпускных классов	Октябрь 2025 года- май 2026 года	Наличие приказов по школе
11.	Приём заявлений на сдачу ОГЭ	Зам. директора по УР	до 01 февраля, до 01 марта 2026 года	

Работа с родителями

1.	Индивидуальные консультирования родителей	Зам. директора по УР Классные руководители	В течение всего учебного года	
2.	Знакомство родителей с	Классные	В течение	

	размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта.	руководители	года	
3.	Родительские собрания в 9 классе: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»: Особенности ОГЭ в 2026 году. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ	Зам. директора по УР Классные руководители	октябрь 2025 года. Февраль 2026 года	Протоколы собраний
4.	Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, организации и проведении ЕГЭ.	Зам. директора по УР	По мере проведения	
5.	Родительское собрание: Нормативно-правовая база ГИА в 2025-2026 учебном году. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ.	Классный руководитель 9 кл	Февраль 2026 года	Протоколы родительских собраний
6.	- Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ. - Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ.	Зам. директора по УР. Классные руководители	В течение учебного года	
7.	Индивидуальные встречи с родителями по вопросам выбора выпускниками предметов ГИА	Зам. директора по УР Классный руководитель	До 1 февраля 2026 года	
8.	Родительское собрание: Порядок окончания учебного года. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ, о несогласии с выставленными баллах. Порядок информирования о результатах ОГЭ	Зам. директора по УР Классный руководитель	Май 2026 года	Протоколы родительских собраний